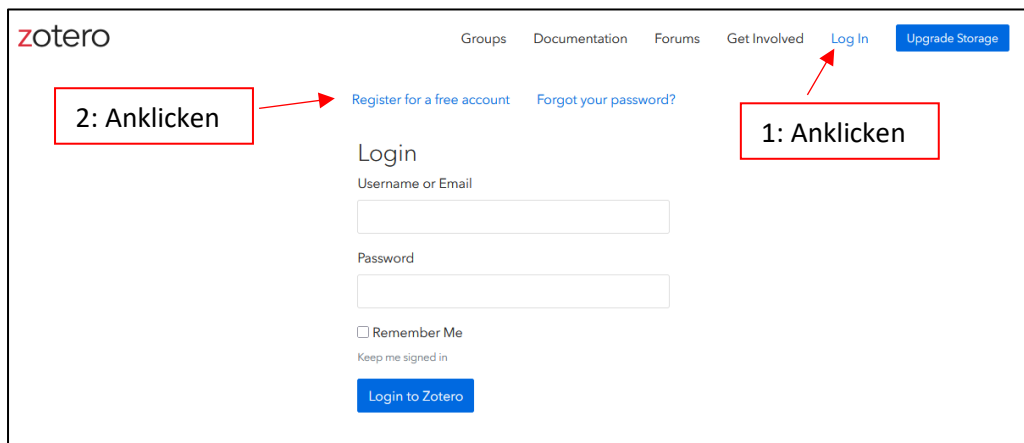


Anleitung zur Registrierung auf Zotero (Stand: 06/2025)

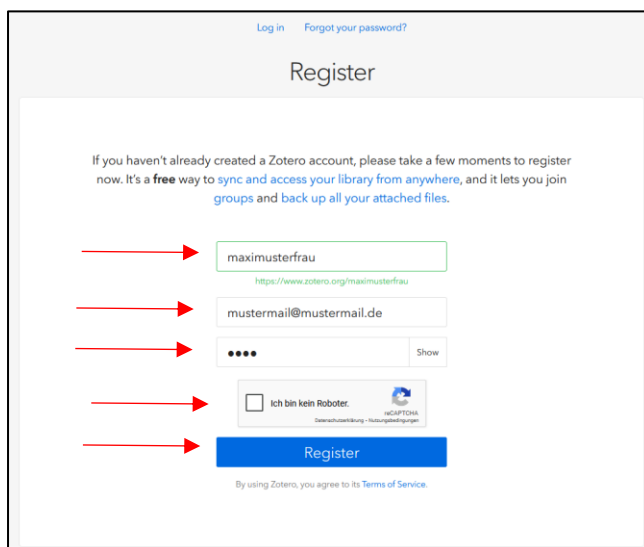
1. Schritt:

Öffnen Sie die Website von Zotero: <https://www.zotero.org/>

2. Schritt:

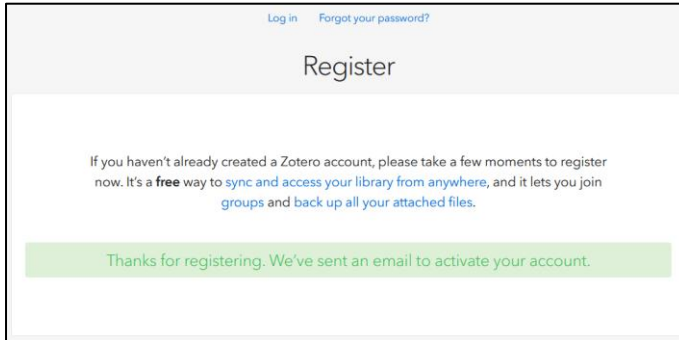


3. Schritt:



Geben Sie im dritten Schritt zur Registrierung einen Benutzernamen, Ihre Mailadresse und Ihr Passwort an. Danach klicken Sie auf „Ich bin kein Roboter“ und lösen ggf. das Captcha.

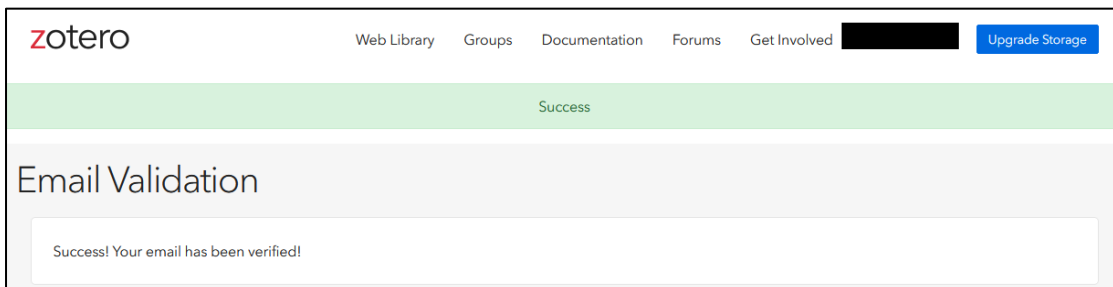
4. Schritt:



Danach erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung, dass Sie einen neuen Account bei Zotero angelegt haben.

Bitte öffnen Sie nun Ihr gewähltes Mailprogramm und klicken auf die Bestätigungsmail von Zotero. Sie werden im nächsten Schritt dazu aufgefordert, den Zotero-Link zur Validierung Ihres Accounts zu öffnen. Bitte folgen Sie diesen Anweisungen.

Thanks for signing up for a [zotero.org](https://www.zotero.org) account! Please confirm your email address by clicking on the following link or pasting it into your browser: [https://www.zotero.org/user/validate/\[redacted\]](https://www.zotero.org/user/validate/[redacted])



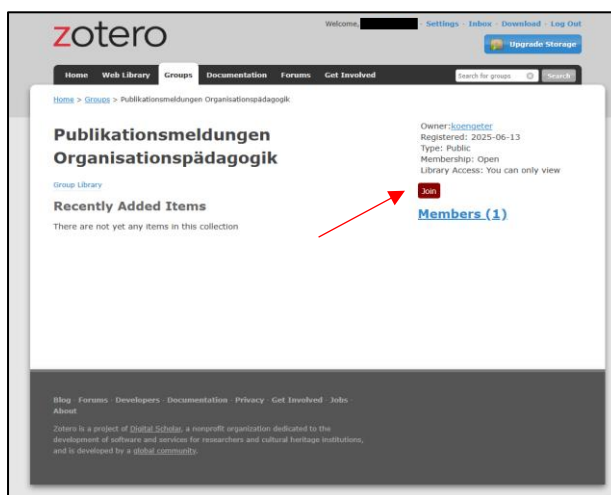
Sofern Sie diese Meldung zur Verifizierung Ihrer E-Mail erhalten haben, hat die Registrierung auf Zotero funktioniert und Sie können Ihren angelegten Account nun nutzen.

Anmeldung in der öffentlich zugänglichen Gruppe „Publikationsmeldungen Organisationspädagogik“

1. Schritt:

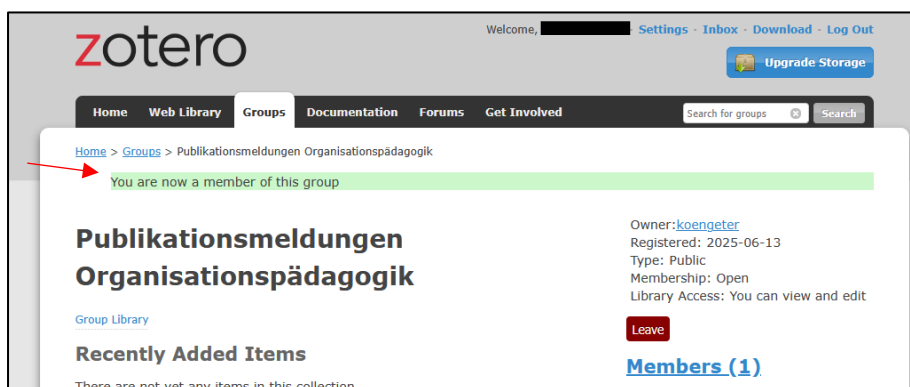
Nachdem Sie einen Account auf Zotero erfolgreich angelegt haben, öffnen Sie nun den Einladungslink zur Gruppe „Publikationsmeldungen Organisationspädagogik“.

2. Schritt:



Nachdem Sie den Link geöffnet haben, klicken Sie nun auf die rot markierte Schaltfläche „Join“.

3. Schritt:

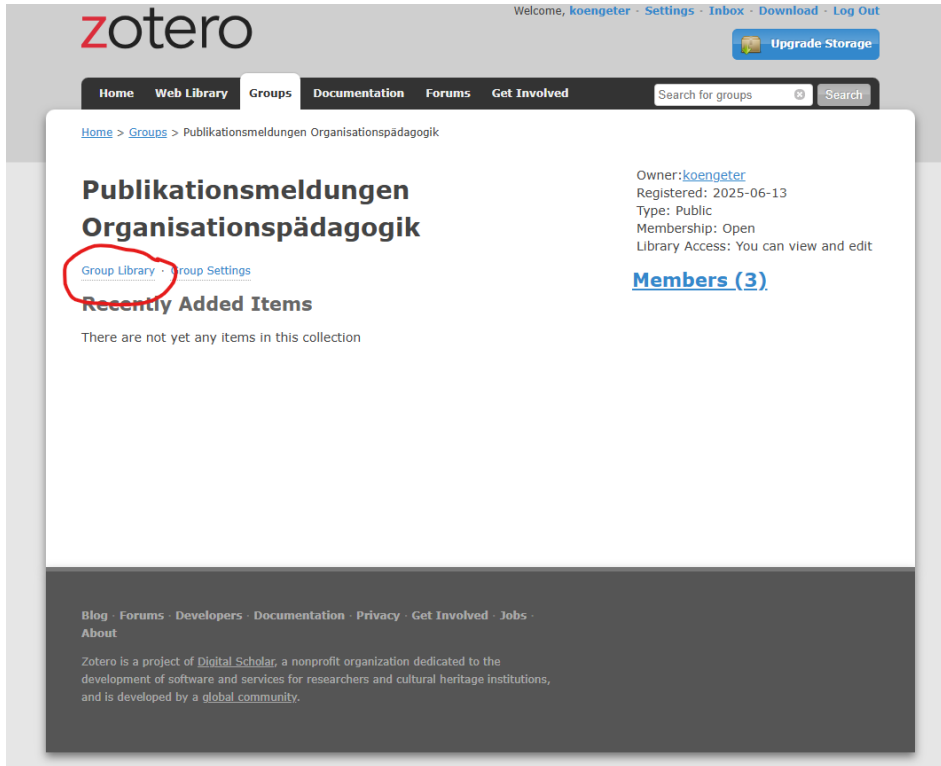


Da Sie sich bereits im vorherigen Schritt bei Zotero registriert und/oder angemeldet haben, müssen Sie keine weiteren Angaben (wie z.B. E-Mail, Benutzername, Passwort) tätigen. Sie erhalten, nach dem Klick auf die Schaltfläche „Join“, eine automatische Bestätigung, dass Sie der Gruppe beigetreten sind.

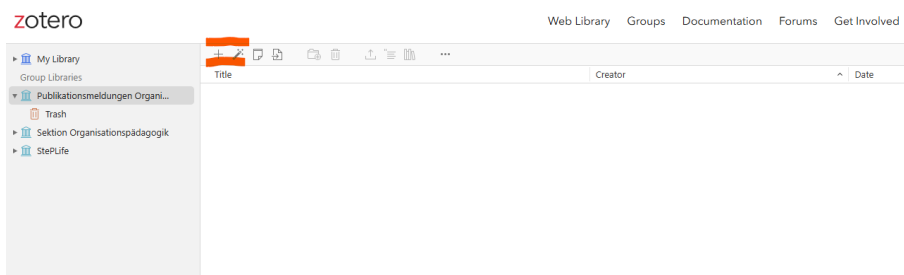
Nun können Sie Ihre Publikationsmeldungen in Zotero eintragen (Anleitung nächste Seite). Wir werden diese dann prüfen und in die Gruppenbibliothek „Sektion Organisationspädagogik“ importieren.

Eintragungen von Publikationsmeldungen

1. Schritt: Wählen Sie die Gruppenbibliothek aus



2. Schritt: Eintragung der Literatur



Nutzen Sie das Plus-Zeichen oder den Zauberstab, um Literatur hinzuzufügen.

- Mit dem Plus-Zeichen können Sie eine Publikationsform wählen und dann auf der rechten Seite die Eintragungen machen
- Mit dem Zauberstab können Sie mit Hilfe einer ISBN oder einem DOI automatisiert eine Publikation eintragen lassen.

Bei technischen Fragen kontaktieren Sie den Support von Zotero. Inhaltliche Fragen können von Herrn Prof. Dr. Stefan Köngeter (stefan.koengeter@uni-hamburg.de) beantwortet werden.